

Wie Sie bei AXIT Karriere machen?

**EASY. FAST. FLEXIBLE.**

Worauf wir als IT-Unternehmen achten? Auf eine **fantastische Entwicklungsumgebung.**



**AXIT – A Siemens Company!**

Die Dynamik eines mittelständischen Unternehmens, die Chancenvielfalt eines globalen Konzerns: Bei AXIT finden Sie beides. 1999 gegründet, ist AXIT seit 2015 „A Siemens Company“.

Mit 150 Mitarbeitern betreiben wir die führende IT-Plattform zum Management von Logistikprozessen in Europa – und entwickeln sie jeden Tag ein Stück weiter: AX4.

In über 100 Ländern nutzen mehr als 200.000 User u.a. aus den Branchen Logistik, Automotive, Chemie und Handel die von uns entwickelte Cloud-Lösung.

Sie suchen die Entwicklungsumgebung eines innovationsfreudigen IT-Unternehmens? Wir sind gespannt darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte an: [kariere@axit.de](mailto:kariere@axit.de)

#### **AXIT GmbH – A Siemens Company**

Human Resources  
Frau Ann-Kristin Schulz

Kariere@axit.de  
Nachtweideweg 1-7  
67227 Frankenthal  
Tel +49 6233 45943-164

[www.axit.de](http://www.axit.de)



Zur Verstärkung unseres Bereiches Professional Services suchen wir frühestmöglich eine(n):

#### **Leitung Innendienst / Head of Business Support (m/w)**

##### **Unser Angebot**

- aufstrebendes mittelständisches Unternehmen im internationalen Geschäftsumfeld mit namhaften Kunden (DHL, Schenker, BASF)
- Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (Vertrauensarbeitszeit)
- langfristige Karrierechancen in der Metropolregion RheinNeckar
- gezielte und umfassende Einarbeitungsphase (Onboarding)
- attraktive Mitarbeiterleistungen: lukratives Gehaltsmodell bestehend aus Fixum und variablem Anteil

##### **Ihr Aufgabenbereich**

- Führung des Teams Business Support der AXIT GmbH mit zusätzlichen operativen Tätigkeiten
- Delegation und Bündelung von Aufgaben und Aufgabengebieten des Business Supports
- Unterstützung der Bereiche Sales, Marketing und Projektmanagement in den operativen Tätigkeiten
- Verantwortung für die Definition und Erhöhung des Digitalisierungs- und Automatisierungsgrad von Aufgabengebieten
- Erhöhung der Wertschöpfung des Gesamtbereiches

##### **Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Studium / kaufmännische Ausbildung
- mind. drei Jahre Berufserfahrung im Back Office mit mind. zwei Jahren Führungserfahrung
- Affinität zur Automatisierung in administrativen Bereichen sowie zu digitalen Tools im Büromanagement, in Sales oder Marketing
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstark, flexibel und durchsetzungsfähig